

TERMENII de REFERINȚĂ

Denumirea postului:	Consultant în dezvoltare locală și drepturile omului
Unitatea de angajare:	Oficiul ONU pentru Drepturile Omului (Oficiul Înaltului Comisar al ONU pentru Drepturile Omului) prin intermediul PNUD Moldova
Tipul contractului:	Contract individual
Perioada implementării sarcinii:	octombrie – decembrie 2017 (până la 20 de zile de lucru)

Context

Oficiul ONU pentru Drepturile Omului (Oficiului Înaltului Comisar al ONU pentru Drepturile Omului, OHCHR) reprezintă angajamentul lumii față de ideile universale ale demnității umane. Acesta deține un mandat unic, oferit de comunitatea internațională, pentru promovarea și protecția tuturor drepturilor omului.

OHCHR în Moldova, condus de coordonator național, oferă sprijin și consiliere Oficiului Reprezentantului Permanent al ONU, Echipei de țară a ONU (UNCT) din Moldova, Guvernului, Instituțiilor Naționale pentru Drepturile Omului (INDO), societății civile și grupurilor comunitare în consolidarea abordării dezvoltării bazată pe drepturile omului. Pentru a realiza mandatul său, coordonatorul național este asistat de o echipă de angajați și consultanți.

Conform Notei de Țară pentru Republica Moldova pentru 2014-2017, prioritățile tematice de intervenție includ: (1) combaterea discriminării, în special discriminării rasiale, discriminării din motive de dezabilitate, religie, orientare sexuală și în baza altor criterii; (2) combaterea impunității și consolidarea răspunderii și supremației legii; (3) consolidarea eficacității mecanismelor internaționale ale drepturilor omului și dezvoltarea progresivă a legislației și standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului.

Domeniul de activitate, sarcini și responsabilități

În baza acestor Termeni de referință, Consultantul în dezvoltare locală și drepturile omului va activa sub ghidarea și supravegherea Coordonatorului național pentru drepturile omului și în cea mai strânsă colaborare cu ceilalți membri ai echipei OHCHR. Consultantul național va activa în strânsă colaborare cu partenerii proiectului, beneficiarii și părțile interesate pentru a realiza efectiv rezultatele planificate, anticipând și soluționând probleme complexe ce vizează programul și asigurând transmiterea informațiilor.

Conform prezentelor termeni de referință, consultantul național va realiza următoarele sarcini:

- 1) Facilitarea a 3 sesiuni de instruire pentru primari, consilieri locali și angajați ai primăriilor din cel puțin 10 comunități neurbane, inclusiv 3 comunități cu localnici de etnie romă, cu privire la standardele și mecanismele naționale și internaționale privind drepturile omului – tratatele internaționale privind drepturile omului și organismele tratatelor; Oficiul Ombudsmanului și Consiliul Egalității (pentru un număr total de 20 de participanți la fiecare sesiune de instruire);
- 2) Identificarea celor mai bune practici la nivel local și a campionilor locali la aplicarea abordării bazate pe drepturile omului în dezvoltarea locală;
- 3) Oferirea informațiilor și contribuirea substanțială la elaborarea unei publicații privind cele mai bune practici locale și campionii locali la aplicarea abordării bazate pe drepturile omului în dezvoltarea locală;
- 4) Consilierea privind cele mai bune modalități de consolidare a autorităților publice locale în jurul dezvoltării locale durabile și conform abordării bazate pe drepturile omului, inclusiv în cadrul (dar fără a se limita la) Congresul Autorităților Locale din Moldova (CALM).

Rezultate specifice, volumul de muncă preconizat și termenul limită indicativ pentru sarcinile specificate mai sus sunt prezentate în continuare.

	REZULTATE	TERMENUL LIMITĂ	VOLUMUL DE LUCRU
1.	Cel puțin 3 ateliere de lucru privind drepturile omului organizate pentru APL, conform <u>Sarcinii 1</u>	Noiembrie 2017	9 zile
2.	Publicarea celor mai bune practici, conform <u>Sarcinii 2 și 3</u>	Noiembrie 2017	6 zile
3.	Raport privind cele mai bune modalități de consolidare a autorităților publice locale în jurul dezvoltării locale durabile și conform abordării bazate pe drepturile omului.	Noiembrie 2017	5 zile
TOTAL			20 zile
O singură tranșă: 20 zile - 100% din suma totală a contractului			

Un raport final privind implementarea sarcinilor specificate mai sus, care se va baza pe rapoartele de progres și tabelul de pontaj, va fi prezentat către ultima zi a sarcinii curente.

Cerințe

Competențe

- Va demonstra devotament față de valorile de bază ale Națiunilor Unite în special, respect pentru diferența de culturi, gen, religie, etnie, naționalitate, limbă, vârstă, statut HIV, dizabilitate, orientare sexuală sau alt statut; va demonstra sensibilitate și adaptabilitate culturală, la gen, religie, rasă, naționalitate și vârstă;
- Va accepta responsabilitatea și răspunderea pentru calitatea rezultatului deciziilor sale.

Cunoștințe legate de funcție/cunoștințe aprofundate despre subiectul vizat

- Cunoștințe generale despre standardele internaționale de bază privind drepturile omului;
- Cunoștințe solide despre problemele ce țin de dezvoltarea comunității locale;
- Familiarizarea cu mandatul instituțional al OHCHR, în cadrul mai larg al Națiunilor Unite;

- Abilități analitice și de cercetare bune pentru a evalua și a integra informații dintr-o varietate de surse și a evalua impactul asupra problemelor legate de drepturile omului;
- Abilitate bună de elaborare în special a politicilor și/sau documentelor legale;
- Înțelegerea abordărilor în lucrul cu grupurile vulnerabile, societatea civilă, organizațiile comunitare și autoritățile publice locale;
- Cunoașterea abilităților de învățare și instruire alternativă.

Dezvoltare și eficiență operațională

- Comunicare excelentă și abilități de lucru în echipă;
- Abilități puternice de organizare;
- Abilități bune de elaborare a documentelor;
- Abilitate și dorință de a se deplasa în teren, uneori cu preaviz în termen scurt, pentru diferite tipuri de misiuni;
- Abilitatea de a colabora cu diverși parteneri și actori la diferite niveluri, inclusiv abilitatea de a interacționa și comunica cu cetățenii referitor la subiectul vizat;
- Reușite demonstrate în organizarea și coordonarea unor inițiative, evenimente majore sau activități ambițioase între mai multe organizații;
- Se adaptează cu flexibilitate la situații schimbătoare; depășește obstacole și se recuperează rapid în urma eșecurilor;
- Este în continuă căutare de metode și sisteme noi și îmbunătățite pentru realizarea activității unității;
- Ține pasul cu noile evoluții în domeniul disciplinei profesionale și a cunoștințelor legate de funcție și tinde spre dezvoltarea sa profesională.

Abilități și experiențe necesare

Calificări academice:

- Studii superioare în domeniul dreptului, a drepturile omului sau alte discipline relevante (studiile de masterat vor constitui un avantaj);

Domeniul de experiență:

- Cel puțin cinci ani experiență de lucru cu autoritățile publice locale/ în cadrul acestora, în domeniul dezvoltării comunității locale, administrației, proceselor de luare a deciziilor (experiența de aplicare a abordării bazate pe drepturile omului va constitui un avantaj important);
- Cel puțin trei ani experiență de lucru la nivel național și/sau internațional în domeniul drepturilor omului;

Abilități lingvistice:

- Cunoașterea excelentă a limbii Române la nivel vorbit și scris. Cunoașterea limbii ruse și a limbii engleze va constitui un avantaj. Cunoașterea uneia sau a mai multor limbi relevante pentru Moldova, inclusiv bulgară, găgăuză, romani, ucraineană sau a limbajului semnelor va constitui un avantaj.

Clauza privind diversitatea: Aplicații din grupurile sub-reprezentate (persoanele cu dizabilități, persoane de etnie romă sau alte minorități etnice, lingvistice sau religioase, persoanele ce trăiesc

cu HIV, refugiați și alți ne-cetățeni) vor avea avantaj în cadrul procesului de selectare. Oficiul ONU pentru drepturile omului își asumă angajamentul să acomodeze rezonabil mediul de lucru pentru persoanele cu necesități speciale.

Documentele ce urmează a fi incluse în propunere

Persoanele interesate trebuie să prezinte următoarele documente:

1. Propunere, care: (i) să explice de ce candidatul este cea mai potrivită pentru această funcție; (ii) să descrie o scurtă metodologie a modului în care candidatul va aborda și va realiza activitatea;
2. Propunerea financiară (onorariul pe zi și suma totală);
3. CV personal, care să includă experiența în efectuarea sarcinilor similare și detaliile de contact a cel puțin 3 persoane de referință;
4. Scrisoare a ofertantului de confirmare a interesului și disponibilității.

Organizația Națiunilor Unite este dedicată diversității și incluziunii. Femeile, persoanele din grupurile vulnerabile, cum ar fi persoanele cu dizabilități, persoanele de etnie romă și alte minorități etnice, lingvistice sau religioase, persoanele care trăiesc cu HIV, refugiații și alte persoane străine, care au dreptul legal de muncă în Republica Moldova, precum și persoanele din alte grupuri subreprezentate, sunt în special încurajate să depună oferte.